**LISTES D’INVENTAIRE DES ACTIFS**

**(Document d’identification et de valorisation des actifs)**

**Contexte :**

Ce document est établi dans le cadre de [préciser : une vente d’entreprise, une due diligence, une cession partielle d’actifs, etc.] afin d’identifier, de recenser et de valoriser les actifs appartenant à **[nom de l’entreprise]**, dans le but de fournir une vision claire et détaillée de la situation patrimoniale de celle-ci.

**Informations Générales :**

* **Nom de l’entreprise :** [Nom de l’entreprise]
* **Adresse :** [Adresse complète]
* **Numéro IDE :** [Numéro]
* **Date de l’inventaire :** [Date]
* **Préparé par :** [Nom et fonction]

**Catégories d’Actifs**

1. **Actifs Immobiliers :**
* **Description :** [Exemple : bâtiment, terrain, local commercial].
* **Adresse ou localisation :** [Préciser].
* **Valeur estimée :** [Montant en CHF].
* **Documents associés :** [Exemple : acte de propriété, certificat cadastral].
* **Commentaires :** [Exemple : état général, informations spécifiques].

**2. Actifs Mobiles :**

* **Description :** [Exemple : véhicules utilitaires, équipements, mobilier].
* **Quantité :** [Préciser].
* **Valeur estimée :** [Montant en CHF].
* **État général :** [Exemple : bon, usé, fonctionnel, défectueux].
* **Commentaires :** [Notes spécifiques sur l’utilisation ou les réparations nécessaires].

**3. Actifs Intangibles :**

* **Description :** [Exemple : marques déposées, licences logicielles, brevets].
* **Détail :** [Nom ou description spécifique].
* **Valeur estimée :** [Montant en CHF].
* **Durée de validité :** [Exemple : jusqu’en 20XX, abonnement actif].
* **Documents associés :** [Exemple : certificat de dépôt, contrat, facture].

**4. Stocks et Inventaire :**

* **Type d’actif :** [Exemple : produits finis, matières premières].
* **Quantité :** [Préciser].
* **Valeur estimée :** [Montant en CHF].
* **Commentaires :** [Exemple : date de péremption, état des stocks].

**5. Créances et Disponibilités :**

* **Type :** [Exemple : créances clients, trésorerie].
* **Détail :** [Exemple : balance âgée, compte bancaire].
* **Montant :** [Montant en CHF].
* **Documents associés :** [Exemple : relevé bancaire, échéancier].

**6. Passifs Identifiés :**

* **Type :** [Exemple : dettes bancaires, obligations fiscales].
* **Détail :** [Exemple : échéancier, paiement en attente].
* **Montant :** [Montant en CHF].
* **Commentaires :** [Notes sur la nature ou l’échéance du passif].

**Total de la valeur estimée des actifs :**

[Montant total en CHF].

**Commentaires Généraux :**

1. Cette liste est indicative et non exhaustive. Elle est susceptible d’être mise à jour ou complétée en fonction des éléments supplémentaires qui pourront être fournis par [nom de l’entreprise ou des parties concernées].
2. Les valeurs estimées présentées dans ce document sont basées sur les informations et documents disponibles au moment de l’inventaire. Elles sont susceptibles de faire l’objet d’une confirmation ou d’un ajustement à la suite d’une expertise indépendante, si cela est jugé nécessaire.

**Fait à [lieu], le [date]**

**Préparé par :**
[Nom et fonction]
[Signature]

**Validé par :**
[Nom et fonction, ex. Responsable légal]
[Signature]