**NOTIFICATION AUX CREANCIERS**

**(Avis de cession d’entreprise ou de fonds de commerce)**

**À l’attention de :**  
[Nom du créancier ou "Tous les créanciers concernés"]  
[Adresse complète]

**Lieu et date :** [Préciser]

**Objet : Notification aux créanciers concernant la cession de [préciser : fonds de commerce ou d’entreprise]**

**Madame, Monsieur,**

Conformément aux dispositions légales, notamment l'article 181 du **Code suisse des obligations (CO)**, nous vous informons par la présente de la cession de [préciser : le fonds de commerce ou les actifs de l’entreprise], qui interviendra entre :

1. **Le Cédant :**  
   [Nom de l’entreprise ou de la personne]  
   Adresse : [Adresse complète]  
   Numéro d’identification IDE : [Numéro]
2. **L’Acquéreur :**  
   [Nom de l’entreprise ou de la personne]  
   Adresse : [Adresse complète]  
   Numéro d’identification IDE : [Numéro]

**Date prévue de la cession :** [Préciser la date]

**Nature de la cession**

La cession porte sur [décrire l’objet cédé, ex. l’ensemble des actifs et passifs liés au fonds de commerce situé à [adresse], y compris la clientèle, les contrats, le mobilier, et autres éléments corporels et incorporels].

**Vos droits en tant que créancier**

Conformément à l'article 181 CO, vous avez le droit :

1. **D’exiger le paiement immédiat de vos créances** si vous estimez que la cession compromet leur recouvrement.
2. **De vous opposer à la cession** dans un délai de [préciser : ex. 30 jours] à compter de la réception de la présente notification.

Toute opposition ou réclamation devra être formulée par écrit et adressée à :

* **Nom et adresse du Cédant ou de l’Acquéreur** : [Détails pour le contact]

**Paiement des créances**

Les créances non contestées ou pour lesquelles aucune opposition n’aura été formulée dans le délai imparti seront transférées à la responsabilité de l’Acquéreur, conformément à l’accord de cession.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour répondre à vos éventuelles questions.

**Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.**

[Nom et fonction du signataire]  
[Nom de l’entreprise]  
[Coordonnées complètes]

**Pièces jointes (si applicable)**

* [Exemple : Copie du contrat de cession ou résumé des conditions essentielles].