**LETTRE D’INTENTION**

**(Letter of Intent – LOI)**

**Entre les soussignés :**

**Partie cédante :**  
[Nom de l’entreprise ou de la personne],  
Domicilié(e) à : [adresse complète],  
Numéro d’identification IDE : [numéro],  
Représenté(e) par : [nom et fonction],  
Ci-après dénommé(e) **le Cédant**,

**Et**

**Partie acquéreuse :**  
[Nom de l’entreprise ou de la personne],  
Domicilié(e) à : [adresse complète],  
Numéro d’identification IDE : [numéro],  
Représenté(e) par : [nom et fonction],

Ci-après dénommé(e) **l’Acquéreur**,

**Collectivement dénommés les "Parties".**

**Préambule**

La présente lettre d’intention a pour objet de formaliser l’intention des Parties de négocier en vue de conclure un accord définitif concernant **[préciser : la vente de l’entreprise, la cession de parts sociales, la cession de fonds de commerce, etc.]**.

Elle détaille les termes préliminaires, les engagements mutuels et les étapes clés du processus, tout en laissant place aux négociations à venir. Les dispositions contenues dans ce document visent à guider les Parties dans le cadre des discussions, sans préjudice des accords définitifs.

**Article 1 : Objet de la transaction**

1. **Description de l’objet de la transaction :**

* **Nature de l’objet :** [Préciser : entreprise, fonds de commerce, parts sociales, etc.].
* **Localisation :** Siège social ou lieu d’activité principal situé à **[Adresse]**.
* **Activité principale :** [Décrire l’activité exercée par l’entreprise ou le fonds de commerce].

1. **Prix envisagé :**  
   Les Parties conviennent d’un prix indicatif fixé à **[Montant en CHF]**, ce montant étant conditionné aux résultats de l’audit de due diligence à venir.
2. **Modalités de paiement envisagées :**

* **Paiement initial :** Une somme de **[Montant en CHF]** serait versée à la signature de l’accord définitif.
* **Échéancier des paiements :** Le solde serait réglé selon les modalités suivantes : **[préciser les montants et dates].**
* **Ajustements éventuels :** Le prix pourrait être ajusté en fonction des éléments identifiés lors de la due diligence, notamment concernant les dettes, passifs ou variations des performances financières.

**Article 2 : Due Diligence**

1. **Étendue de l’audit :**  
   L’Acquéreur effectuera un audit de due diligence approfondi portant sur les aspects suivants :

* **Juridique :** Analyse des statuts, contrats en cours, litiges éventuels et conformité légale.
* **Financier :** Examen des comptes annuels, bilans, dettes, et tout autre élément financier pertinent.
* **Opérationnel :** Étude des processus internes, des ressources humaines, des actifs matériels et immatériels, ainsi que des outils et infrastructures utilisées par l’entreprise.

1. **Calendrier :**  
   Le Cédant s’engage à fournir toutes les informations, documents et accès nécessaires à l’audit dans un délai de **[préciser : ex. 30 jours]** à compter de la signature de la présente lettre d’intention.
2. **Confidentialité :**  
   Toutes les informations échangées ou obtenues dans le cadre de la due diligence seront traitées comme strictement confidentielles et protégées conformément aux termes d’un **accord de confidentialité (NDA)** signé par les Parties.

**Article 3 : Exclusivité**

En reconnaissance des efforts et des ressources investis par l’Acquéreur dans le cadre des négociations, le Cédant s’engage à respecter une période d’exclusivité de **[durée, ex. 60 jours]**, prenant effet à compter de la signature de la présente lettre d’intention.

Pendant cette période, le Cédant s’abstiendra de :

1. **Négocier avec d’autres parties :** Aucun contact ou discussion visant une transaction similaire ne sera initié avec des tiers.
2. **Divulguer des informations :** Toute information relative à l’objet de la transaction sera exclusivement communiquée à l’Acquéreur et protégée par les termes d’un accord de confidentialité (NDA).

**Article 4 : Conditions suspensives**

La conclusion définitive de la transaction est soumise à la réalisation des conditions suspensives suivantes :

1. **Résultats satisfaisants de la due diligence :** L’Acquéreur devra valider les résultats de l’audit concernant les aspects juridiques, financiers, opérationnels et tout autre élément pertinent.
2. **Absence de changements matériels :** Aucun événement ou changement significatif ne devra affecter la situation financière, opérationnelle ou juridique de **[l’entreprise/le fonds de commerce]** entre la signature de la présente lettre et la conclusion de l’accord final.
3. **Approbation des organes décisionnels :**
   * Les Parties obtiendront les autorisations nécessaires de leurs organes décisionnels respectifs (ex. assemblée générale des actionnaires, conseil d’administration).
   * Si requis, les approbations réglementaires ou administratives seront également obtenues.

**Article 5 : Engagements des Parties**

1. **Engagements du Cédant :**

* **Fourniture des informations :** Le Cédant s’engage à transmettre à l’Acquéreur toutes les informations nécessaires et pertinentes pour permettre une évaluation complète et précise de la transaction envisagée.
* **Exactitude des informations :** Le Cédant garantit que les informations transmises sont exactes, complètes et conformes à la réalité au moment de leur communication.

1. **Engagements de l’Acquéreur :**

* **Négociations de bonne foi :** L’Acquéreur s’engage à poursuivre les négociations avec diligence et bonne foi, dans le but d’aboutir à un accord définitif.
* **Confidentialité :** L’Acquéreur s’engage à préserver la confidentialité des informations reçues de la part du Cédant, conformément aux termes de l’accord de confidentialité.

**Article 6 : Non-obligation légale**

1. **Caractère non contraignant :**  
   La présente lettre d’intention ne constitue pas un engagement juridiquement contraignant entre les Parties, à l’exception des dispositions suivantes, qui ont un caractère obligatoire :

* **Article 2 :** Confidentialité.
* **Article 3 :** Exclusivité.
* **Article 7 :** Droit applicable et juridiction.

1. **Caractère indicatif des autres termes :**  
   Les autres termes de la présente lettre d’intention sont indicatifs et préliminaires. Ils resteront soumis aux discussions et à la négociation des termes définitifs dans le cadre d’un contrat final signé entre les Parties.

**Article 7 : Droit applicable et juridiction**

Le présent document est régi par le droit suisse.

En cas de litige relatif à l’interprétation, l’exécution ou la validité de la présente lettre d’intention, les Parties conviennent de soumettre ce litige à la juridiction exclusive des tribunaux du canton de **[préciser, ex. Genève, Vaud, Zurich]**.

**Article 8 : Durée et résiliation**

La présente lettre d’intention restera en vigueur jusqu’à l’un des événements suivants :

1. **Signature d’un accord définitif :** La lettre prend fin automatiquement lors de la conclusion d’un contrat définitif entre les Parties.
2. **Notification écrite de résiliation :** Une Partie peut mettre fin à la lettre d’intention en notifiant par écrit à l’autre Partie son intention de ne pas poursuivre les négociations.

**Fait à [lieu], le [date].**

**En deux exemplaires originaux.**

**Pour le Cédant :**  
[Nom, fonction, signature]

**Pour l’Acquéreur :**  
[Nom, fonction, signature]